

DERS BİLGİLERİ						
Müfredat Yılı	Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
2013-2014	Masaüstü Yayıncılık	IYP13206	Bahar	4+0	4	4

Ön Koşul Dersleri

-

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Türü	Seçmeli
Bölüm/Program Koordinatörü	Öğretim Görevlisi Serdar CANBAZ
Dersi Verenler	Öğretim Görevlisi Enes ÇELİK
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Amacı	Bu ders kapsamında, öğrenciler biçim ve içerik açısından masaüstü yayınları ve bu sektörünün temel kavramlarını öğrenmesi amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Bu ders masaüstü yayıncılığın kapsamındaki amblem, logo, broşür, ilan, afiş, v.b. uygulamalar konusunda temel ve genel bilgi sahibi olmalarını sağlamak. Belge tasarımı, hazırlama, düzenleme ve yayınlama ile ilgili uygulamalarla, işletmelerde yazışma, kayıt tutma ve yönetme konularındaki çalışmaları nasıl yapabileceklerine yönelik açıklamalarda bulunmaktadır. İşletmeler için görsel bir belge hazırlanırken kullanılabilecek metin, resim, çizim, tablo, grafik gibi nesnelerle birlikte tasarım programları ile nasıl çalışılabileceği uygulamalı olarak aktarılmaktadır.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Masaüstü yayıncılığın temel kavramlarını tanımlayabilme	Anlatım- Gösterip Yaptırma	Sınav, Uygulama
Masaüstü yayıncılık yazılımlarını kullanabilme	Anlatım- Gösterip Yaptırma	Sınav, Uygulama
Masaüstü yayın tasarımları oluşturabilme	Anlatım- Gösterip Yaptırma	Sınav, Uygulama
Kendi medyalarını oluşturabilme	Anlatım- Gösterip Yaptırma	Sınav, Uygulama
Bilgisayar ortamında resim işlemeyi uygulayabilme	Anlatım- Gösterip Yaptırma	Sınav, Uygulama
Tasarım süreçlerini planlayabilme	Anlatım- Gösterip Yaptırma	Sınav, Uygulama

Öğretim Yöntemleri:	Anlatım- Gösterip Yaptırma
Ölçme Yöntemleri:	Sınav, Uygulama

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Masaüstü yayıncılıkta kullanılan, grafik, çizim ve sayfa tasarım programlarının tanıtımı	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
2	Adobe Photoshop programına giriş, katman tanımları, programın ana menülerinin tanıtımı	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
3	Adobe Photoshop programında cetveller, alet paletleri, ve geometrik şekillerle desen çalışmaları	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
4	Özel çizim araçları ve küçük tasarım çalışmaları	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
5	Renk tanımları ve farklı farklı boyutlu basılı reklam tasarım çalışmaları	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
6	Metinlerin sayfada kullanımları ve özgün doküman tasarım çalışmaları	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
7	Adobe Photoshop programında yazıcı çıkış işlem ayarları ve çıktıların alınması	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
8	Özel renk dolgu tanımları, amblem ve logo çalışmaları	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
9	ARA SINAV	
10	Görsellerin sayfada kullanımı ve metinlerle birlikte uygulaması	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
11	İşletmeler için efektif görsel tasarımlar	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
12	İşletmelerde tanıtım amaçlı tasarım dokümanı hazırlama	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
13	Katlamalı broşür çalışmaları ve dijital baskı makine çıktı hazırlama	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
14	Proje geliştirme	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
15	Proje geliştirme	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.

KAYNAKLAR	
Ders Notu	Kitaplar ve Makaleler
Diğer Kaynaklar	http://personel.kirklareli.edu.tr/enes-celik/ Hatice Cesur, Corel Draw Graphic Suite X4, Pusula Yayıncılık, 2008.

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dokümanlar	http://personel.kirklareli.edu.tr/enes-celik/
Ödevler	http://personel.kirklareli.edu.tr/enes-celik/
Sınavlar	http://personel.kirklareli.edu.tr/enes-celik/

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara sınav	1	%30
Ödev	1	%10
Devam	1	%10
Toplam	3	%50
Yıl içinin Başarıya Oranı		%50
Finalin Başarıya Oranı		%50
Toplam		%100

DERS KATEGORİSİ	Sosyal Bilimleri	%80
	Mühendislik Bilimleri	%20

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve becerileri kavrayabilme.					
2	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi teknolojileriyle birlikte gelişmiş paket programları kullanabilme.					X
3	Yönetim fonksiyonlarına teorik açıdan hakim olduğunu gösterebilme ve bu fonksiyonları pratik açıdan uygulayabilme.					
4	İşletmelerde büro düzenine, çalışma şartlarına ve ekip çalışmasına uyum sağlama yeteneğini kazanabilme.				X	
5	İşletmelerin kuruluş ve işleyişi sürecindeki bütün mevzuata hakim olabildiğini gösterebilme.					
6	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olabilme.					
7	Yeterli düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilme.					
8	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu gösterebilme.					
9	İşletme içinde doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanabilme.					X
10	Atatürk İlkeleri ve İnkılâpları ve Türkçeyi kullanma konusunda yeterli bilgi ve bilinç düzeyine erişebilme.					

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi	15	4	60
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	15	2	30
Ara Sınav	1	10	10
Uygulama	2	5	10

Diğer (.....)			
Yarıyıl sonu sınavı	1	10	10
Toplam İş Yüğü			120
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			4
Dersin AKTS Kredisi			4

Course Introduction Form (İngilizce)

Form 2b:

	Course Information					
Year of Curriculum	Course Title	Code	Semester	L+P Hour	Credits	ECTS
2013-2014	Desktop Publishing	IYP13206	Spring	4+0	4	4

Prerequisites

Language of Instruction	Turkish
Course Level	Associate's Degree
Course Type	Elective
Department/Program Coordinator	Lecturer Serdar CANBAZ
Instructors	Lecturer Enes ÇELİK
Assistants	-
Goals	In this course, students in terms of form and content, desktop publishing, and these sectors are expected to learn the basic concepts of
Content	Desktop publishing in the scope of this course, emblems, logos, brochures, advertisements, posters, etc. applications to ensure that the basic and general knowledge. Document design, drafting, editing and publishing related applications, in business correspondence, record keeping and managing how they can do their work in looking statements are made. When preparing a document image can be used for business text, photos, drawings, tables, graphs with objects, such as how to work with design programs can be transferred as is practical

Learning Outcomes	Teaching Methods	Assessment Methods
Will be able to define the basic concepts of desktop publishing	Narration, Demonstration	Exam, Practice

Will be able to use desktop publishing software	Narration, Demonstration	Exam, Practice
Will be able to create desktop publishing designs	Narration, Demonstration	Exam, Practice
Will be able to create your own media	Narration, Demonstration	Exam, Practice
Will be able to apply image processing computer environment	Narration, Demonstration	Exam, Practice
Will be able to plan the design processes	Narration, Demonstration	Exam, Practice

Teaching Methods:	Narration, Demonstration
Assessment Methods:	Exam, Practice

COURSE CONTENT		
Week	Topics	Study Materials
1	Used in desktop publishing, graphics, illustration and page design programs, presentation	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
2	Introduction to Adobe Photoshop, layer definitions, the introduction of the program's main menu	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
3	Adobe Photoshop program rulers, tool palettes, and work with geometric shapes, patterns	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
4	Special drawing tools and a little design work	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
5	Color definition and print advertising design work differently sized	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
6	Use of text on the page and the original document design work	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
7	Adobe Photoshop program settings and output the print output process of taking	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
8	Special color fill definitions, emblem and logo work	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
9	MIDTERM EXAM	
10	Image and text on the page with use application	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık,

		Mükamatbaa, 2008.
11	Effective visual designs for businesses	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
12	Preparation of design documents for identification purposes in business	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
13	Fold brochure work and preparation went digital printing machine	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
14	Project development	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.
15	Project development	Hayri Yanık, Masaüstü Yayıncılık, Mükamatbaa, 2008.

RECOMMENDED SOURCES	
Textbook	Books and Articles
Additional Resources	http://personel.kirklareli.edu.tr/enes-celik/ Hatice Cesur, Corel Draw Graphic Suite X4, Pusula Yayıncılık, 2008.

MATERIAL SHARING	
Documents	http://personel.kirklareli.edu.tr/enes-celik/
Assignments	http://personel.kirklareli.edu.tr/enes-celik/
Exams	http://personel.kirklareli.edu.tr/enes-celik/

ASSESSMENT		
IN-TERM STUDIES	QUANTITY	PERCENTAGE
Mid-Term Exam	1	30%
Homework	1	10%
Continuation	1	10%
Total	3	50%
Contribution of in-term studies to overall grade	4	50%
Contribution of final examination to overall grade	1	50%
Total	2	100%

COURSE CATEGORY	Social Sciences	80%
	Engineering Sciences	20%

COURSE'S CONTRIBUTION TO PROGRAM						
No	Program Learning Outcomes	Contribution				
		1	2	3	4	5
1	Students will have basic knowledge and skills related to the business administration					
2	Students will be able to use advanced level package programs used in information technologies related to the business administration					X
3	Students will be able to demonstrate their theoretical knowledge of management functions and apply this knowledge in practice					
4	Students will gain the ability to adapt to the office environment, working conditions and team-work				X	
5	Students will be able to demonstrate their knowledge of legislations concerning the founding and running processes of businesses					
6	Students will gain general knowledge of economics at macro and micro levels					
7	Students will have necessary knowledge of vocational English					
8	Students will gain knowledge about social responsibility and business ethics in business life and business relations					
9	Students will have the ability to estimate the possible problems related to situations and events that can emerge in the business and how to develop creative solutions					X
10	Students will have adequate knowledge on using the Turkish language, Atatürk's principles and history of the Turkish revolution					

ECTS ALLOCATED BASED ON STUDENT WORKLOAD BY THE COURSE DESCRIPTION			
Activities	Quantity	Duration (Hour)	Total Workload (Hour)
Course Duration	15	4	60
Hours for off-the-classroom study (Pre-study, practice)	15	2	30
Mid-terms	1	10	10
Application	2	5	10
Others (.....)			
Final examination	1	10	10

Total Work Load	120
Total Work Load / 30 (h)	4
ECTS Credit of the Course	4