

Ders Tanıtım Formu (Türkçe)**Form 2a:**

	DERS BİLGİLERİ					
Müfredat Yılı	Ders Adı	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
2013-14	İşletme Becerileri Grup Çalışması	IYP13212	Bahar	2+0	2	2

Ön Koşul Dersleri	
--------------------------	--

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Türü	Seçmeli
Bölüm/Program Koordinatörü	Öğr. Gör. Serdar Canbaz
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Fatma Oya Aktaş
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Amacı	Bu dersle amaçlanan, kamu veya özel sektör örgütlerinde, insan kaynaklarının daha verimli kullanımıyla ilgili anahtar bilgilerin öğrenciye sunulması, öğrencinin bir grup içerisinde her seviyede çalışmayı öğrenmesini sağlamaktır.
Dersin İçeriği	İşletme yönetim becerileri, grup çalışmasına yönelik vaka analizleri.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Örgütlerde ortaya çıkabilecek sorunları fark edebilme.	1,2,3	A,C
Örgütlerde çatışma çözüm yöntemlerini belirtebilme.	1,2,3	A,C
Örgütlerde grup normlarını analiz edebilme.	1,2,3	A,C
Örgütlerde zaman ve stres yönetimini organize edebilme.	1,2,3	A,C
Örgütlerde etkili konuşma tekniklerini icra edebilme.	1,2,3	A,C
Örgütsel motivasyon teknikleri dizayn edebilme.	1,2,3	A,C

Öğretim Yöntemleri:	1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma
Ölçme Yöntemleri:	A: Sınav , C: Ödev

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Giriş	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
2	Örgütsel Çatışma ve Çatışma Yönetimi	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
3	Örgütsel Çatışma ve Çatışma Yönetimi	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
4	Kişisel ve Örgütsel İletişim	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
5	Kişisel ve Örgütsel İletişim	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
6	Örgütlerde İnsan İlişkileri	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
7	Örgütlerde Gruplar, Grup Normları ve Dinamikleri	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
8	İş ve İşletme Ahlakı	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
9	Ara Sınav	
10	Örgütsel Motivasyon	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
11	Kendini Geliştirme ve Kendi Kendine (Öz) Yönetim	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
12	Zaman ve Stres Yönetimi	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
13	Etkili Konuşma, Görüşme ve Mülakat Teknikleri	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
14	İşletme Teknikleri	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
15	İşletme Teknikleri	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
Diğer Kaynaklar	

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dokümanlar	http://personel.kirklareli.edu.tr/fatma-oya-aktas//
Ödevler	
Sınavlar	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara sınav	1	30
Ödev	1	20
Toplam		50
Yıl içinin Başarıya Oranı		50
Finalin Başarıya Oranı		50
Toplam		100

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve becerileri kavrayabilme.	X				
2	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi teknolojileriyle birlikte gelişmiş paket programları kullanabilme.	X				
3	Yönetim fonksiyonlarına teorik açıdan hakim olduğunu gösterebilme ve bu fonksiyonları pratik açıdan uygulayabilme.	X				
4	İşletmelerde büro düzenine, çalışma şartlarına ve ekip çalışmasına uyum sağlama yeteneğini kazanabilme.				X	
5	İşletmelerin kuruluş ve işleyişi sürecindeki bütün mevzuata hakim olabildiğini gösterebilme.	X				
6	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olabilme.	X				
7	Yeterli düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilme.	X				
8	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu gösterebilme.	X				
9	İşletme içinde doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanabilme.				X	
10	Atatürk İlkeleri ve İnkılâpları ve Türkçeyi kullanma konusunda yeterli bilgi ve bilinç düzeyine erişebilme.	X				

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 15x toplam ders saati)	15	2	30
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	15	1	15
Ara Sınav	1	1	1

Ödev	1	4	4
Yarıyıl sonu sınavı	1	10	10
Toplam İş Yüğü			60
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			2
Dersin AKTS Kredisi			2

Course Introduction Form (İngilizce)

Form 2b:

	Course Information					
Year of Curriculum	Course Title	<i>Code</i>	<i>Semester</i>	<i>L+P Hour</i>	<i>Credits</i>	<i>ECTS</i>
2013-14	Business Skills Group Work	IYP1321 2	Spring	2+0	2	2

Prerequisites	
----------------------	--

Language of Instruction	Turkish
Course Level	Associate's Degree
Course Type	Elective
Department/Program Coordinator	Lec. Serdar Canbaz
Instructors	Lec. Fatma Oya Aktaş
Assistants	
Goals	The aim of this course is to introduce key concepts of human resources in public and private companies in order to make the students gain to work in every hierarchical level in a group.
Content	Management skills, cases of group works.

Learning Outcomes	Teaching Methods	Assessment Methods
1) Students will be able to identify the possible problems of an organization.	1,2,3	A,C
2) Students will be able to state solutions to conflicts in organizations.	1,2,3	A,C
3) Students will be able to analyze group norms.	1,2,3	A,C
4) Students will be able to organize time and stress management ways.	1,2,3	A,C
5) Students will be able to perform effective communication technics.	1,2,3	A,C
6) Students will be able to design motivation technics.	1,2,3	A,C

Teaching Methods:	1: Lecture, 2: Question-Answer, 3: Discussion
Assessment Methods:	A: Testing, C: Homework

COURSE CONTENT		
Week	Topics	Study Materials
1	Introduction	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
2	Conflicts in the work place	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
3	Conflicts in the work place	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
4	Interpersonal communication	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
5	Interpersonal communication	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
6	Relationships in organizations	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
7	Groups, group norms and dynamics in organizations	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
8	Work and ethics	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
9	Midterm Exam	
10	Organizational motivation	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
11	Self improvement and self management	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
12	Time and stress management	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
13	Effective speech, meeting and interview methods	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
14	Management methods	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
15	Management methods	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.

RECOMMENDED SOURCES	
Textbook	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
Additional Resources	

MATERIAL SHARING	
Documents	http://personel.kirklareli.edu.tr/fatma-oya-aktas//
Assignments	
Exams	

ASSESSMENT		
IN-TERM STUDIES	QUANTITY	PERCENTAGE
MID-TERM	1	30
ASSIGNMENT	1	20
Total	2	50
Contribution of in-term studies to overall grade	2	50
Contribution of final examination to overall grade	1	50
Total		100

COURSE CATEGORY	
------------------------	--

COURSE'S CONTRIBUTION TO PROGRAM						
No	Program Learning Outcomes	Contribution				
		1	2	3	4	5
1	Students will have basic knowledge and skills related to the business administration.	X				
2	Students will be able to use advanced level package programs used in information technologies related to the business administration.	X				
3	Students will be able to demonstrate their theoretical knowledge of management functions and apply this knowledge in practice.	X				
4	Students will gain the ability to adopt to the office environment, working conditions and team-work.			X		
5	Students will be able to demonstrate their knowledge of legislations concerning the founding and running processes of businesses.	X				
6	Students will gain general knowledge of economics at macro and micro levels.	X				
7	Students will have necessary knowledge of vocational English.	X				
8	Students will gain knowledge about social responsibility and business ethics in business life and business relations.	X				
9	Students will have the ability to estimate the possible problems related to situations and events that can emerge in the business and how to develop creative solutions.				X	
10	Students will have adequate knowledge on using the Turkish language, Atatürk's principles and history of the Turkish revolution.	X				

ECTS ALLOCATED BASED ON STUDENT WORKLOAD BY THE COURSE DESCRIPTION			
Activities	Quantity	Duration (Hour)	Total Workload (Hour)
Course Duration (Including the exam week: 15x Total course hours)	15	2	30
Hours for off-the-classroom study (Pre-study, practice)	15	1	15

Mid-terms	1	1	1
Homework(s)/Seminar(s)	1	4	4
Final examination	1	10	10
Total Work Load			60
Total Work Load / 30 (h)			2
ECTS Credit of the Course			2