

DERS BİLGİLERİ						
Müfredat Yılı	Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
2013	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	DTP13251	Güz	3+0	3	4

Ön Koşul Dersleri

-

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Seviyesi	Önlisans
Dersin Türü	Seçmeli
Bölüm/Program Koordinatörü	Öğr.Gör.Serdar CANBAZ
Dersi Verenler	Öğr.Gör.Emre CEYLAN GÜNEL
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, Dış Ticaret ile ilgili temel kavramları açıklayarak dış ticaret işlemlerinin gerçek hayatta uygulanma şekline ilişkin örnek olaylara yer vererek, Dış ticaret meslek eğitiminin temelini oluşturacak dış ticaret kavramları, teknikleri ve mevzuatı hakkında bilgi sahibi etmektir.
Dersin İçeriği	Dış ticaretin temel kavramlarına bağlı olarak Türk dış ticaret mevzuatının genel olarak açıklanması, dış ticarete teslim şekillerinin anlatılması ve dış ticaret işlemlerinde kullanılan ticari ve resmi belgelerin öğrenilip doldurulması

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Dış ticaret işlemlerinde karşılaşılan temel teknik kavramları tanımlayabilme,,	1,2	A,B
2) Dış ticareti yerel ticaretten ayıran hususları anlatabilme,	1,2,3	A,B
3) Türkiye'nin dış ticaretini düzenleyen gümrük, ithalat-ihracat ve kambiyo ve teşvik mevzuatının genel çerçevesini açıklayabilme,	1,3	A,B
4) Ticari işlemleri gerçekleştirirken, süreç sırasında veya sorun durumunda başvurulacak resmi, ticari ve özerk kurumları ve fonksiyonlarını ayırtedebilme ,	1,2,3	A,B
5) Dış ticaret işlemleri gerçekleştirirken, ihrac ve ithal edilen malın satıcıdan alıcıya ulaşma sürecinde ortaya çıkan risk ve masrafların	1,2,3	A,B

paylaşımını ifade edebilme,		
6) Dış ticaret işlemlerinde kullanılan resmi ve ticari belgelerin nerelerde ve nasıl kullanılacağını ayırtedebilme	1,2,3	A,B

Öğretim Yöntemleri:	1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma
Ölçme Yöntemleri:	A: Ara Sınav , B: Final

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Dış ticarete temel kavramlar: İhracat, ithalat, ihracatçı, ithalatçı, kambiyo, konvertibilite, gümrük, serbest bölgeler ile ilgili temel kavramlar, Türk dış ticaret mevzuatının temelleri	Ders Notları
2	Dış Ticaret İşlemlerinde Yer Alan Kuruluşlar: Dış Ticaret Müsteşarlığı, Gümrük Müsteşarlığı, Hazine Müsteşarlığı, İhracatçı Birlikleri ve Genel Sekreterlikleri ve bunlara bağlı alt örgütler, Dış Ticaret İşlemlerinde Yer Alan Kuruluşlar: İgeme, Eximbank, Milletlerarası Ticaret Odası, Ticaret ve/veya Sanayi Odaları, Bankalar, Gümrük müşavirleri, Uluslararası taşımacılık ve lojistik firmaları	Ders Notları
3	Dış ticarete teslim şekilleri: Incoterms: Incotermslerin amaçları, Tüm Taşıma Modlarında Kullanılan Teslim Şekilleri	Ders Notları
4	Sadece Deniz ve İç Su Yolu Taşımalarında Kullanılan Teslim Şekilleri , Dış ticarete kullanılan belgelerin amacı ve sınıflandırılması	Ders Notları
5	Dış Ticaret İşlemlerinde Kullanılan Temel Belgeler, Dış ticaret işlemlerinde kullanılan dolaşım ve menşe belgeleri	Ders Notları
6	Dış ticaret işlemlerinde kullanılan taşıma belgeleri	Ders Notları
7	Dış ticaret işlemlerinde kullanılan kalite, standart ve ürün güvenliği belgeleri, Dış Ticaret,İthalat Ve İhracatta Görülmeyen İşlemler-Sermaye Hareketleri-Türk Parası, Döviz İle Kıymetli Maden ,Taş Ve Eşyalara İlişkin Hükümler	Ders Notları
8	Dış Ticarete kullanılan finansman ve sigorta belgeleri, Genel olarak dış ticarete kullanılan ödeme yöntemlerinin tanıtımı, sınıflandırması ve risk ve avantajlarının açıklanması	Ders Notları
9	ARA SINAV	Ders Notları
10	Dış ticarete peşin ödeme: Temel bilgiler, taraflar, iş akışı, Riskler, avantaj ve dezavantajları ve mevzuatı, Dış ticarete mal mukabili ödeme: Temel bilgiler, taraflar, iş akışı, Riskler, avantaj ve dezavantajları ve mevzuatı	Ders Notları
11	Dış ticarete Vesaik Mukabili Ödeme: Temel bilgiler, taraflar, Riskler, avantaj ve dezavantajları, Dış Ticarete Vesaik Mukabili Ödeme: İş akışı,	Ders Notları

	özellikli vesaik mukabili ödeme yöntemleri	
12	Akreditifli ödeme kavramı, UCP600, avantaj ve dezavantajları, Akreditifli ödemede tarafların hak ve sorumlulukları ve iş akışı	Ders Notları
13	Akreditif ödemenin türleri	Ders Notları
14	Kabul kredili ödeme ve diğer ödeme yöntemleri	Ders Notları
15	Dış Ticarete Standardizasyon, dış ticarete sözleşme ve önemi	Ders Notları

KAYNAKLAR	
Ders Notu	[1] Öğretim elemanı ders notları
Diğer Kaynaklar	[1] Uygulamalı Dış Ticaret İşlemleri (Prof. Dr.Atilla BAĞRIAÇIK) [2] Dış Ticaret İşlemleri (Öğr. Gör. Yaser GÜRSOY) [3] Dış Ticaret İşlemleri (Mustafa H. ÇOLAKOĞLU) [4]Yılanlı, Haydar, Dış Ticaret İşlemleri, Beta Basım Yayın, 2003, İstanbul [5] Durukanoğlu, Nihayet, Dış Ticaret Dünyası Örnek Olaylar ve Tablolar, Beta Basım Yayın, 2006, İstanbul [6]Kaya, Feridun, Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Beta Basım Yayım, 2011

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dokümanlar	[1] Öğretim elemanı ders notları
Ödevler	http://personel.kirklareli.edu.tr/emre-ceylan-gunel/
Sınavlar	http://personel.kirklareli.edu.tr/emre-ceylan-gunel/

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
ARA SINAV	1	%40
Toplam	1	40
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
Toplam		100

DERS KATEGORİSİ	Sosyal Bilimler %100
------------------------	----------------------

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve becerileri kavrayabilme.					X
2	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi teknolojileriyle birlikte gelişmiş paket programları kullanabilme.					
3	Yönetim fonksiyonlarına teorik açıdan hâkim olduğunu gösterebilme ve bu fonksiyonları pratik açıdan uygulayabilme.					
4	İşletmelerde büro düzenine, çalışma şartlarına ve ekip çalışmasına uyum sağlama yeteneğini kazanabilme.					
5	İşletmelerin kuruluş ve işleyişi sürecindeki bütün mevzuata hâkim olabildiğini gösterebilme.					X
6	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olabilme.					
7	Yeterli düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilme.					
8	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu gösterebilme.					
9	İşletme içinde doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanabilme.					
10	Atatürk İlkeleri ve İnkılâpları ve Türkçeyi kullanma konusunda yeterli bilgi ve bilinç düzeyine erişebilme.					

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 15x toplam ders saati)	15	3	45
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	15	3	45
Ara Sınav	1	10	10
Kısa Sınav			0
Ödev(ler)/Seminer(ler)	1	10	10
Uygulama (Lab., Atölye, Arazi,... Raporları)			0
Diğer (.....)			0
Yarıyıl sonu sınavı	1	10	10
Toplam İş Yüğü			120

Toplam İş Yüğü / 30 (s)	120/30
Dersin AKTS Kredisi	4

Course Introduction Form (İngilizce)

Form 2b:

Course Information						
Year of Curriculum	Course Title	Code	Semester	L+P Hour	Credits	ECTS
2013	Foreign Trade Management	DTP13251	Autumn	3+0	3	4

Prerequisites	-
----------------------	---

Language of Instruction	Turkish
Course Level	Associate's Degree (Short Cycle Programmes)
Course Type	Elective
Department/Program Coordinator	Öğr.Gör. Serdar CANBAZ
Instructors	Öğr.Gör. Emre CEYLAN GÜNEL
Assistants	-
Goals	To inform about transport, finance and insurance documents prepared during foreign trade transactions and make comprehend payment methods and the

	parties in foreign trade.
Content	Transport documents in foreign trade, cash, cash against goods, cash against documents, letter of credit and acceptance credit payment methods.

Learning Outcomes	Teaching Methods	Assessment Methods
1) Will be able to define the basic technical concepts in foreign trade transactions	1,2	A,B
2) Will be able to tell factors that separates the foreign trade from domestic trade	1,2,3	A,B
3) Will be able to explain the general framework of the legislation on customs, import-export and foreign exchange and promotion	1,3	A,B
4) Will be able to distinguish official, commercial and autonomous institutions applied in foreign trade flow and in case of any problem	1,2,3	A,B
5) Will be able to express and to gain practising on the sharing risk and fees at the stage which exported or imported goods are transferred to buyer from seller	1,2,3	A,B
6) Will be able to distinguish official and commercial documents used in foreign trade transactions,	1,2,3	A,B

Teaching Methods:	1: Narration, 2: Question-Answer, 3: Discussion
Assessment Methods:	A: Midterm Exam, B: Final

COURSE CONTENT		
Week	Topics	Study Materials
1	Basic concepts of foreign trade: basic terms related with export, import, convertibility, customs, free zones, Fundamentals of Turkish Legislation on Foreign Trade	COURSE NOTES
2	Institutions of Foreign Trade: Undersecretariat of Foreign Trade, Undersecretariat of Customs, Undersecretariat of Treasury, Exporters Union, General Secretary of Exporters Union and sub-departments of these organisations, Institutions of Foreign Trade: Export Promotion Center of Turkey (İGEME), International Chamber of Commerce (ICC), Chambers of Commerce and Industry, Banks, Customs Brokers, International Logistics and Transport Companies	COURSE NOTES
3	Delivery Terms in Foreign Trade: Incoterms: Aims of Incoterms and classification of Incoterms in regard of identification, transport mean and execution place of delivery obligation, E and F Type delivery terms, C	COURSE NOTES

	and D Type delivery terms	
4	Documents in foreign trade and the classification of the documents, Commercial and official documents used in foreign trade transactions, and the practise on the documents: Invoices and packing lists	COURSE NOTES
5	Commercial and official documents used in foreign trade transactions, and the practise on the documents: Certificates of Origin, movement certificates ,	COURSE NOTES
6	Commercial and official documents used in foreign trade transactions, and the practise on the documents: The documents used in customs clearances	COURSE NOTES
7	Commercial and official documents used in foreign trade transactions, and the practise on the documents: The documents issued for the products, Basic concepts of foreign trade: basic terms related with export, import, convertibility, customs, free zones	COURSE NOTES
8	Sea transport documents used in foreign trade transactions: Bill of lading and its types , Land , air and railway transport documents used in foreign trade transactions	COURSE NOTES
9	Mid-term exam	COURSE NOTES
10	Finance and Insurance documents used in foreign trade transactions. Introduction, classification, risks and advantage of payment methods in foreign trade	COURSE NOTES
11	Cash payment in foreign trade: fundamentals, parties, transaction flow, risks, advantages, disadvantages and legislation Cash against goods in foreign trade: fundamentals, parties, transaction flow, risks, advantage, disadvantages and legislation	COURSE NOTES
12	Cash against documents in foreign trade: Fundamentals, parties, risks, advantages, disadvantages and legislation Cash against documents in foreign trade: transaction flow, specific cash against documents methods	COURSE NOTES
13	Basics of letter of credit, UCP600, advantages and disadvantages	COURSE NOTES
14	Rights and obligations of parties in letter of credit, Types of letter of credit	COURSE NOTES
15	The importance of international trade agreements	COURSE NOTES

RECOMMENDED SOURCES	
Textbook	LECTURER COURSE NOTES
Additional Resources	[1] Applied Foreign Trade Transactions (Prof. Dr.Atilla BAĞRIAÇIK) [2] Foreign Trade Operations (Instructor. Yaser GÜRSOY) [3] Foreign Trade Operations (Mustafa H. ÇOLAKOĞLU) [4] Yılanlı, Haydar, Foreign Trade Operations, Beta Basım Yayın, 2003, İstanbul [5] Durukanoğlu, Nihayet, World Trade Case and Tables, Beta Basım Yayın, 2006, İstanbul

[6] Kaya, Feridun, Foreign Trade Operations, Beta Basım Yayım, 2011

MATERIAL SHARING

Documents <http://personel.kirklareli.edu.tr/emre-ceylan-gunel/>

Assignments <http://personel.kirklareli.edu.tr/emre-ceylan-gunel/>

Exams <http://personel.kirklareli.edu.tr/emre-ceylan-gunel/>

ASSESSMENT

IN-TERM STUDIES	QUANTITY	PERCENTAGE
Mid-terms	1	%40
Total	1	40
Contribution of in-term studies to overall grade		40
Contribution of final examination to overall grade		60
Total		100

COURSE CATEGORY

Social Science %100

COURSE'S CONTRIBUTION TO PROGRAM

No	Program Learning Outcomes	Contribution					
		1	2	3	4	5	
1	Students will have basic knowledge and skills related to the business administration.				X		
2	Students will be able to use advanced level package programs used in information technologies related to the business administration.						
3	Students will be able to demonstrate their theoretical knowledge of management functions and apply this knowledge in practice.						

4	Students will gain the ability to adopt to the office environment, working conditions and team-work.	
5	Students will be able to demonstrate their knowledge of legislations concerning the founding and running processes of businesses.	X
6	Students will gain general knowledge of economics at macro and micro levels.	
7	Students will have necessary knowledge of vocational English.	
8	Students will gain knowledge about social responsibility and business ethics in business life and business relations.	
9	Students will have the ability to estimate the possible problems related to situations and events that can emerge in the business and how to develop creative solutions.	
10	Students will have adequate knowledge on using the Turkish language, Atatürk's principles and history of the Turkish revolution.	

ECTS ALLOCATED BASED ON STUDENT WORKLOAD BY THE COURSE DESCRIPTION			
Activities	Quantity	Duration (Hour)	Total Workload (Hour)
Course Duration (Including the exam week: 15x Total course hours)	15	3	45
Hours for off-the-classroom study (Pre-study, practice)	15	3	45
Mid-terms	1	10	10
Quiz			0
Homework(s)/Seminar(s)	1	10	10
Practice (Lab., Workshop, Area,... Reports)			0
Others (.....)			0
Final examination	1	10	10
Total Work Load			120
Total Work Load / 30 (h)			4
ECTS Credit of the Course			4